

Director of Infrastructure

Are you an experienced operations manager with an engineering background that has worked in a municipal setting for more than five (5) years? The Township of Champlain is seeking just such an individual to fill the position of Director of Infrastructure on a full-time, permanent basis.

For more information on the Township please go to the attached link: [Township of Champlain](#) *only for external postings, not on the township site.*

A full job description can be requested by contacting <Maryanne.Kampouris@champlain.ca>

Position Summary

Reporting to the Chief Administrative Officer, the Director of Infrastructure provides leadership and strategic direction to a portfolio of operations services to maintain and enhance the Township's transportation infrastructure, water and sewer services, facilities, and dry waste disposal site. The Director is responsible for policy development, program planning, fiscal management administration and operational direction for all services within the Public Works Department. The Director plays a key role in ensuring service delivery is provided in a customer focused and efficient manner to achieve standards established by Council and provincial legislation. The Director is responsible for ensuring integration with other departments, manages risks and protecting the Township's assets.

Duties and Responsibilities

1. Develops, implements, and administers departmental policies, programs, projects, procedures, systems, standards. This includes the implementation, update and enforcement of applicable municipal by-laws and Provincial legislation.
2. Directs the Planning, Design, development, and maintenance and upgrading of the Township infrastructure, including but not limited to Roads, Water systems, landfill, waste collection and disposal services, facilities, sewage systems, and utility infrastructure.
3. Provides expertise and departmental input to council and other departments at meetings, presentations and in written reports. This includes attendance at all meetings of Council and Senior Staff.
4. Directs and manages the contract lifecycle for services and projects through third parties, from design, Council approval, construction, inspection and budget oversight
5. Contributes to the Township's senior management team in establishing goals and objectives in developing and implementing township wide policies and programs.
6. Manages the financial resources of the department, including preparing long term plans, budget proposals, operational reports, project monitoring reports, and

operational reports Prepare estimates and administer the department's operating and capital budgets in compliance with Council's guidelines and policies.

7. Directs the Human Resource management of the department, overseeing the full range of HR management functions and responsibilities including but not limited to recruitment, occupational health and safety, training and development, performance management and Labour relations.
8. Represents the Township, ensuring positive relationships with the external entities such as the public, senior representatives of other municipalities, agencies, other levels of government. This may include serving on external working groups or committees.
9. Performs other duties as directed, and undertake special projects as assigned by the Chief Administrative Officer

Qualifications

Language: Strong command of the English language is essential. Bilingualism considered to be an asset.

Education and Certificates:

- University degree in Civil Engineering or related field. A C.E.T. designation or an equivalent combination of education and experience will be accepted.
- Must have a valid "G Class" driver's licence.
- Must have a clean driving record.
- Must provide a satisfactory Police Criminal Record Check (condition of employment).

Required Experience and Abilities

- 5 years municipal experience in a public works or an infrastructure operations supervisory level position
- Experience managing staff in an operational or industrial environment
- Experience in strategic planning
- Experience in financial management including annual budget processes, financial reporting and forecasting
- Strong verbal and written communications skills
- Knowledge of road construction standards and practices
- Self-Awareness
- Leadership
- Ability to work within an political environment
- Ability to anticipate and mitigate risk
- Ability to work as a member of a team to meet common objectives
- Significant expertise in word processing, accounting and presentation programs

Asset Experience and Abilities

- A certified road supervisors' designation would be an asset

- Courses in HR management.

Working Conditions

- The salary range for the A8 level (\$117,234 – \$139,796 per year) consists of five (5) steps, and the salary is determined upon hire based on qualifications, experience, skills, and knowledge.
- This position is full-time, with a regular schedule of 37.5 per week with occasional requirements to work weekends, evenings.
- Occasionally exposed to conditions of discomfort caused by temperature extremes, inclement weather, dust, dirt, waste, and similar factors.
- Effort is required to manage multiple deadlines and prioritise conflicting objectives.
- Must be able to work after hours when deemed necessary to meet deadlines and deal with crisis.

Applications

Interested persons are invited to submit their CVs/ resums using the Townships online form.

Deadline for applying : This posting is due to close on Sunday the 5th of April before 11:59PM Eastern Time **HOWEVER: Should a suitable candidate be selected before this date, the posting will be closed. Potential candidates are encouraged to submit their resumes and covering letters on the Township of Champlain website as soon as possible.**

Start Date : As soon as possible .

Directeur des infrastructures

Êtes-vous un responsable des opérations expérimenté, doté d'une formation en ingénierie et ayant travaillé dans le secteur municipal pendant plus de cinq (5) ans ? Le Canton de Champlain recherche précisément une telle personne pour pourvoir le poste de directeur des infrastructures à temps plein et à titre permanent.

Pour plus d'informations sur la municipalité, veuillez consulter le lien ci-joint : Municipalité de Champlain (uniquement pour les offres d'emploi externes, non disponible sur le site de la municipalité).

Une description complète du poste peut être obtenue en contactant
<Maryanne.Kampouris@champlain.ca>

Sommaire du Poste

Sous la responsabilité du directeur général, le directeur des infrastructures assure le leadership et l'orientation stratégique d'un ensemble de services opérationnels visant à entretenir et à améliorer les infrastructures de transport, les services d'eau et d'assainissement, les installations et le site d'élimination des déchets solides de la municipalité. Le directeur est chargé de l'élaboration des politiques, de la planification des programmes, de la gestion financière et de la direction opérationnelle de l'ensemble des services relevant du service des travaux publics. Le directeur joue un rôle clé pour garantir que la prestation des services s'effectue de manière efficace et axée sur le client, afin de respecter les normes établies par le conseil municipal et la législation provinciale. Il est chargé d'assurer la coordination avec les autres services, de gérer les risques et de protéger les actifs de la municipalité.

Tâches et responsabilités générales

1. Élabore, met en œuvre et gère les politiques, programmes, projets, procédures, systèmes et normes du service. Cela comprend la mise en œuvre, la mise à jour et l'application des règlements municipaux et de la législation provinciale applicables.
2. Dirige la planification, la conception, le développement, l'entretien et la modernisation des infrastructures de la commune, notamment les routes, les réseaux d'approvisionnement en eau, la décharge, les services de collecte et d'élimination des déchets, les installations, les réseaux d'assainissement et les infrastructures de services publics.
3. Apporte son expertise et les contributions du service au conseil municipal et aux autres services lors de réunions, de présentations et dans des rapports écrits. Cela inclut la participation à toutes les réunions du conseil municipal et de la haute direction.
4. Dirige et gère le cycle de vie des contrats relatifs aux services et aux projets confiés à des tiers, depuis la conception jusqu'à l'approbation par le Conseil, en passant par la construction, l'inspection et le contrôle budgétaire

5. Collabore avec l'équipe de direction de la municipalité pour définir les buts et objectifs en vue de l'élaboration et de la mise en œuvre de politiques et de programmes à l'échelle de la municipalité.
6. Gère les ressources financières du service, notamment en préparant des plans à long terme, des propositions budgétaires, des rapports opérationnels et des rapports de suivi des projets. Établit des estimations et administre les budgets de fonctionnement et d'investissement du service conformément aux directives et aux politiques du Conseil.
7. Dirige la gestion des ressources humaines du service, en supervisant l'ensemble des fonctions et responsabilités en matière de gestion des ressources humaines, y compris, mais sans s'y limiter, le recrutement, la santé et la sécurité au travail, la formation et le développement, la gestion des performances et les relations de travail.
8. Représente la municipalité, en veillant à entretenir des relations positives avec les entités externes telles que le public, les hauts représentants d'autres municipalités, les agences et les autres niveaux de gouvernement. Cela peut inclure la participation à des groupes de travail ou à des comités externes.
9. Accomplit d'autres tâches selon les instructions et mène à bien des projets spéciaux qui lui sont confiés par le directeur général

Qualifications

Langues : Une excellente maîtrise de l'anglais est indispensable. Le bilinguisme est considéré comme un atout.

Formation et Diplômes :

- Diplôme universitaire en génie civil ou dans un domaine connexe. Le titre de C.E.T. ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience sera acceptée.
- Doit être titulaire d'un permis de conduire de catégorie « G » valide.
- Doit avoir un casier routier vierge.
- Doit fournir une vérification du casier judiciaire satisfaisante (condition d'embauche).

Expérience et compétences requises

- 5 ans d'expérience municipale à un poste de supervision dans le domaine des travaux publics ou de l'exploitation des infrastructures
- Expérience de la gestion de personnel dans un environnement opérationnel ou industriel
- Expérience en planification stratégique
- Expérience en gestion financière, y compris les processus budgétaires annuels, les rapports financiers et les prévisions
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Connaissance des normes et pratiques en matière de construction routière
- Conscience de soi
- Leadership
- Capacité à travailler dans un environnement politique
- Capacité à anticiper et à atténuer les risques
- Capacité à travailler en équipe pour atteindre des objectifs communs

- Expertise significative en traitement de texte, comptabilité et logiciels de présentation

Expériences (Atouts)

- Une certification de superviseur routier serait un atout
- Formation en gestion des ressources humaines.

Conditions de travail L'échelle salariale pour le niveau A8 (117 234 \$ à 139 796 \$ par année) comprend cinq (5) échelons, et le salaire est déterminé à l'embauche en fonction des qualifications, de l'expérience, des compétences et des connaissances.

- Il s'agit d'un poste à temps plein, avec un horaire régulier de 37,5 heures par semaine, pouvant occasionnellement nécessiter de travailler le week-end ou en soirée.
- Exposition occasionnelle à des conditions de travail inconfortables dues à des températures extrêmes, des intempéries, de la poussière, de la saleté, des déchets et d'autres facteurs similaires.
- Il est nécessaire de faire preuve d'efforts pour gérer plusieurs échéances et hiérarchiser des objectifs contradictoires.
- Doit être capable de travailler en dehors des heures de bureau lorsque cela est jugé nécessaire pour respecter les échéances et faire face à des situations de crise.

Soumissions de Candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV via le formulaire en ligne de la municipalité.

Date limite de candidature : cette offre d'emploi sera clôturée le dimanche 5 avril avant 23 h 59, heure de l'Est. TOUTEFOIS : si un candidat retenu est sélectionné avant cette date, l'offre d'emploi sera clôturée. Les candidats potentiels sont invités à envoyer leur CV et leur lettre de motivation sur le site web de la municipalité de Champlain dès que possible.

Date d'entrée en fonction : dès que possible.