

Chef aux opérations, Service de sécurité incendie

Transition d'une structure à temps partiel vers une structure à temps plein, nouvelle philosophie de gestion et aménagement de la nouvelle caserne, plusieurs beaux défis attendent l'équipe de Sécurité incendie au cours des prochains mois. C'est pourquoi nous sommes à la recherche d'un gestionnaire chevronné en matière de gestion des opérations et des employés.

Le chef aux opérations participe activement à l'établissement des orientations du service et agit comme porte-parole auprès de différents comités. Il dirige les équipes de pompiers lors des activités de lutte contre les incendies et toute autre intervention d'urgence. Il planifie, organise et supervise les activités de formation, l'entretien des équipements ainsi que les activités de prévention relevant des pompiers. Il assure une saine gestion de son équipe, développe les compétences de son équipe et maintient un climat de travail agréable. Il assure également la garde opérationnelle avec ses confrères. Il peut également être appelé à agir à titre de chef de mission incendie lors de la mise en service du plan municipal des mesures d'urgence.

Profil recherché :

Véritable leader mobilisateur, vous possédez de fortes habiletés à communiquer, à travailler en étroite collaboration avec le personnel sous votre responsabilité et favoriser leur développement professionnel. La gestion des opérations en tout genre n'a plus de secret pour vous. Vous êtes intègre, autonome et orienté, à la fois sur l'humain et les résultats.

Vous détenez le DEP intervention en sécurité incendie ainsi que le certificat « Officier II » de l'ENPQ combiné à une expérience d'au moins trois (3) ans en gestion de personnel et en gestion des opérations. Vous avez la certification de premier répondant ainsi que le permis de conduire valide de classe 4A. Vous devez résider dans un périmètre de 25 km de la caserne 1. Si vous ne résidez pas dans ce périmètre, vous vous engagez à établir votre résidence permanente dans un délai qui sera déterminé par la Ville. Faisant partie d'une petite équipe, vous êtes disponible pour les périodes de garde et de rappels lors de sinistres majeurs. Finalement, vous êtes habile à rédiger des rapports clairs et concis et vous maîtrisez les logiciels de la Suite Office. Détenir un certificat en administration constitue un atout majeur.

Ce que nous offrons :

- Plusieurs défis ! Un environnement de travail exceptionnel et des interventions très diversifiées ;
- Un horaire de 42 heures par semaine sur l'horaire des pompiers;
- Des avantages sociaux très intéressants, notamment : régime d'assurances collectives, régime de retraite à prestation déterminée, mesures de conciliation travail-vie personnelle (ex. : congés de maladie, congés sociaux et fériés bonifiés), trois (3) semaines de vacances après un (1) an.

Faites partie d'une direction en pleine évolution, postulez dès maintenant en faisant parvenir votre CV par courriel à rh@ville.magog.qc.ca, et ce, **avant le 24 septembre 2018.**